



# COMUNE di NUMANA

## Provincia di Ancona

### AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI NUMANA DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELL'AREA, CON DECORRENZA 01.01.2024

Il Responsabile della III<sup>^</sup> Unità Operativa "Servizio Finanziario/Personale/Economato", in base a quanto stabilito all'art. 9 del contratto collettivo integrativo del Comune di Numana relativo al triennio 2023-2025, stipulato in data 29.12.2023, e in esecuzione della Determinazione del Responsabile n. 03/227 del 09.12.2024

#### RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione, con decorrenza dal 01.01.2024, della progressione economica all'interno dell'Area, secondo la disciplina di cui all'art. 14 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, da destinare al personale dipendente a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Numana.

I requisiti di partecipazione e il procedimento selettivo sono regolati come segue.

#### Art. 1 - RISORSE DESTINATE E NUMERO DI POSIZIONI MESSE A BANDO

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali sono pari a 9.550,00 euro, a carico della parte stabile del fondo per la contrattazione decentrata, come costituito con Determinazione del Responsabile III<sup>^</sup> U.O. n. 03/222 del 06.12.2024.

L'Allegato A del CCI 2023-2025, sottoscritto in data 29.12.2023, prevede, per l'anno 2024, le seguenti progressioni economiche all'interno di ciascuna area:

AREA	PROGRESSIONI NUMERO	COSTO UNITARIO	COSTO COMPLESSIVO
Operatori esperti	4	650	2.600
Istruttori	5	750	3.750
Funzionari	1	1.600	1.600
Funzionari titolari di EQ	1	1.600	1.600
<b>COSTO COMPLESSIVO</b>		<b>9.550</b>	

#### Art. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti (ai sensi dell'allegato A al CCI 2023-2025):



# COMUNE di NUMANA

## Provincia di Ancona

- non aver beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi due anni; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate;
- essere in possesso di tre anni di valutazione della prestazione lavorativa individuale, che precede l'anno in cui sono attivate le progressioni;
- aver conseguito un punteggio minimo nelle schede di valutazione della prestazione lavorativa individuale, per ciascun anno dell'ultimo triennio, pari a 85/100;
- non essere stati oggetto di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; qualora il procedimento disciplinare sia in corso si applica il comma 2, lett. a), ultimo periodo dell'art. 14 del CCNL 16/11/2022.

### **Art. 3 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

L'istanza di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà pervenire perentoriamente **entro le ore 13:00 del giorno 10/01/2025** con qualsiasi mezzo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili allo stesso.

### **Art. 4 - CONTENUTO DELLA ISTANZA**

Ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità ogni informazione prevista nello schema di istanza di partecipazione, allegato al presente avviso a formarne parte integrante e sostanziale.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto su esposto, alcun altro documento.

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

### **Art. 5 - ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO**

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti dall'art. 23 del D.lgs. n. 150/2009, dall'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001 e dall'allegato A al contratto decentrato integrativo 2023-2025 sottoscritto in data 29.12.2023.



# COMUNE di NUMANA

## Provincia di Ancona

Le graduatorie saranno elaborate dal Responsabile dell'Ufficio Personale, distintamente per ciascuna area, in base al punteggio complessivo ottenuto, per ciascun candidato, sommando i singoli punteggi relativi ai criteri di seguito riportati:

<b>CRITERIO</b> Lettera d)	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>SPECIFICHE</b>
<b>VALUTAZIONE:</b> Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. A tal fine sono considerate utili anche le valutazioni attribuite da altro ente dello stesso comparto o intercompartimentale equiparato presso il quale il dipendente ha prestato servizio, anche a tempo determinato, nel medesimo profilo professionale. Ai fini della partecipazione alla progressione economica è necessario avere conseguito un punteggio minimo nelle schede di valutazione della prestazione lavorativa individuale per ciascun anno dell'ultimo trienni, pari a 85/100.	70	Il punteggio massimo attribuibile viene rapportato in proporzione alla media delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico.
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b> Esperienza professionale maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto Funzioni locali nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi al 31.12 dell'anno precedente all'attivazione dell'istituto.	30	<i>Cinque punti all'anno per ogni anno di non attribuzione del differenziale stipendiale (o ex progressione economica orizzontale/verticale), per massimo sei anni.</i> <i>Per le frazioni di anno il punteggio viene proporzionato ai mesi, non considerando i periodi inferiori ai 16 giorni.</i>
<b>PUNTEGGIO AGGIUNTIVO</b> per personale che non ha conseguito progressioni economiche da più di sei anni	3	Sette o più anni: punti TRE.



# COMUNE di NUMANA

## Provincia di Ancona

Ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettere g) e art. 7, comma 4, lettera c), CCNL-2022, le parti concordano che a parità di punteggio, riferito alla graduatoria di ciascuna area e di ciascun settore, si applicano, nell'ordine, i seguenti criteri di priorità:

- anzianità complessiva di servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Numana;
- in caso di ulteriore pareggio, maggiore età.

Le graduatorie vengono portate a conoscenza di tutti gli aventi diritto e diventano definitive dopo 10 giorni dalla loro comunicazione. Entro detto termine gli interessati possono presentare istanza di riesame. Al termine dei 10 giorni il Segretario comunale esamina le eventuali istanze pervenute e provvede alla conferma o modifica della graduatoria.

La documentazione relativa al procedimento sarà depositata presso l'Ufficio Personale affinché i dipendenti interessati possano prenderne visione, in base alla normativa sull'accesso agli atti. Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, le graduatorie si intenderanno definitive e, sulla base delle risorse disponibili, il Responsabile dell'Ufficio Personale, adotterà gli atti necessari al riconoscimento, delle nuove progressioni economiche agli aventi diritto. Nel caso in cui, nei termini previsti, pervenissero osservazioni, il Responsabile dell'Ufficio Personale effettuerà le istruttorie necessarie e provvederà a redigere eventualmente la nuova graduatoria che verrà pubblicata all'Albo pretorio e nel sito internet istituzionale, per 5 giorni consecutivi, dopo di che sarà esecutiva e si procederà con il riconoscimento delle nuove P.E.O. L'avvenuta pubblicazione verrà resa nota ai dipendenti mediante avviso affisso alla bacheca dei dipendenti.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'attribuzione del nuovo differenziale stipendiale e non può essere utilizzata per l'attribuzione di progressioni economiche successive.

### **Art. 6 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), si rende la seguente informativa.

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- espletamento della procedura selettiva;
- eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica all'interno della categoria.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati potranno essere comunicati a tutto il personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati anche ad altri soggetti nei limiti previsti da leggi o da regolamenti.

In qualità di interessato, il candidato, in ogni momento, potrà far valere tutti i diritti garantiti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, inoltrando apposita richiesta.



# COMUNE di NUMANA

## Provincia di Ancona

### **Art. 7 - CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI**

Con la sottoscrizione della istanza di partecipazione alla selezione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

### **Art. 8 — UFFICIO REFERENTE**

Per chiarimenti o ulteriori informazioni è possibile all'Ufficio Personale del Comune di Numana.  
(Email: [personale.numana@regione.marche.it](mailto:personale.numana@regione.marche.it)).

### **Art. 9 — DIFFUSIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito del Comune di Numana e trasmesso ai dipendenti.

Numana, 10.12.2024

Il Responsabile dell'Ufficio Personale  
Dott. Alessandro Borroni