



# COMUNE DI NUMANA

## Provincia di Ancona

### AVVISO PUBBLICO

PER LA RICERCA DI SPONSOR PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL  
MERCATINO ESTIVO DEL MARTEDI' E DEL GIOVEDI'

(ai sensi del Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni approvato con atto di C.C. n. 21 del  
13/6/2017)

Il Comune di Numana, con sede in Numana, Piazza del Santuario, 24

Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 13 giugno 2017;

Vista la delibera n. 46 del 31 MARZO 2026 con la quale la Giunta Comunale ha demandato al Responsabile della II U.O. la predisposizione degli atti di gestione per la ricerca di un organizzatore del "mercato artigianale del martedì e giovedì";

Vista la Determinazione del Responsabile n. 2070 del 09.04.2026;

con il presente avviso l'Amministrazione Comunale **RICERCA Sponsor** per l'organizzazione della seguente manifestazione:

**"Mercatino del martedì e del giovedì":**  
**IL MARTEDI:** dedicato all'esposizione e la vendita prevalente di articoli artigianali (es.: ceramiche, legno, accessori abbigliamento: quali cinture e cappelli, scarpe, ricami, argentieri, vetro, ecc) **CON ESCLUSIONE DI QUALSIASI PRODOTTO ALIMENTARE:**

**IL GIOVEDI:** dedicato all'esposizione e la vendita di qualsiasi tipologia merceologica compresi i prodotti alimentari.

**LUOGO:** da tenersi a Marcelli di Numana in via Litoranea nel tratto compreso tra l'incrocio con via Bologna e quello con via Rimini.

**PERIODO E ORARI:**, tutti i martedì dal 16 giugno al 08 settembre e giovedì dal 18 giugno al 10 settembre 2026 dalle ore 19:00 alle 23:00.

**Il Mercatino si tiene il martedì sul lato sinistro di via Litoranea e il giovedì sul lato destro eccetto per i luoghi indicati dal Comune da tenere liberi. In tali luoghi è possibile posizionare gli espositori sull'altro lato a condizione che siano autorizzati dalla Polizia Locale e che sia lasciata libera la via per il passaggio di mezzi di emergenza ed a condizione che sul lato opposto non vi siano altre occupazioni già autorizzate.**

#### **I. Chi può manifestare l'interesse a partecipare** (art. 4, c. 3 Regolamento per le sponsorizzazioni)

Tutti coloro che sono interessati a promuovere la propria immagine attraverso il collegamento con l'iniziativa sopra elencata e:

- 1) non siano in una delle condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione;
- 2) non risultino morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale;



# COMUNE DI NUMANA

## Provincia di Ancona

- 3) abbiano rispettato gli impegni, sulla base degli accordi assunti con l'Amministrazione, nella organizzazione e gestione degli eventi commerciali;
- 4) abbiano rispettato i termini di versamento di contributi e/o pagamento dei tributi, qualora abbiano collaborato nella organizzazione e gestione di eventi commerciali con questa Amministrazione.

### II. Cosa viene richiesto all'organizzatore

- 1) Organizzazione, promozione, allestimento e gestione del mercatino artigianale, come sopra indicato, nelle date e luoghi sopra specificati;
- 2) Versamento della miglior offerta economica, sull'importo minimo di € 35.000,00 (Euro trentacinquemila) a titolo di sponsorizzazione a favore dell'Ente, che verrà finalizzata ad affrontare le spese riguardanti l'organizzazione di eventi ed attività di promozione del territorio, di creazione di momenti di aggregazione nonché per migliorare la qualità dell'offerta turistica ;
- 3) Predisposizione a proprio onere e presentazione all'Ente del Piano di safety e security sia della Fiera che delle "zone evento" (Piazza Miramare) almeno 15 giorni prima delle manifestazioni con messa a disposizione di congruo numero di personale con idonee qualifiche;
- 4) Descrizione accurata del piano delle iniziative collaterali di animazione da svolgersi esclusivamente su Piazza Miramare e da effettuarsi autonomamente senza la fornitura di qualsiasi attrezzatura da parte del Comune, compresa la fornitura di energia elettrica. Si precisa altresì che tutti i costi di tali iniziative sono a carico della società sponsor come pure la Siae; è fatto divieto di organizzare eventi di rilevanza che attirino un numero elevato di persone (Cantanti famosi, Artisti televisivi, ecc. );
- 5) Versamento Canone unico mercatale e TARI da effettuarsi entro il 15 settembre 2025, in base alla effettiva occupazione del suolo da parte degli espositori nonché della somma quantificata per i servizi di Polizia locale ai sensi dell'art. 22, c. 3bis della Legge 96/2017 e art. 11 L.R. Marche 1/2014, se richiesti. *(art. 16, c. 3 Regolamento per le sponsorizzazioni)*;
- 6) Presenza, se ed in quanto necessaria, di un elettricista durante l'intera durata della manifestazione commerciale con oneri a proprio carico;
- 7) Assunzione a proprio ed esclusivo onere e rischio di responsabilità per eventuali danni a cose e persone che possano verificarsi nel corso degli eventi e della realizzazione e gestione delle diverse manifestazioni, con Polizza Assicurativa da stipularsi e presentare al Comune almeno 7 giorni prima dell'inizio del primo mercatino;
- 8) Acquisizione di eventuali ed ulteriori autorizzazioni/nulla osta da rilasciare da parte di Enti preposti.
- 9) Organizzazione di attrazioni ed iniziative a corredo delle manifestazioni;
- 10) Gestione di un efficiente servizio di pulizia quotidiana dell'area interessata agli eventi
- 11) Consegna della Planimetria dei posteggi assegnati almeno 7 giorni prima dell'inizio del primo mercatino;

**Si precisa che nell'edizione del Martedì saranno presenti su parte dello spazio di Piazza Miramare gli stand di Campagna Amica, in numero di 10 espositori. Pertanto, gli eventi collaterali da organizzare da parte del soggetto che sarà prescelto al termine del presente procedimento, saranno compresi nello spazio, utilizzando il lato destro della piazza e la parte antistante il palco, compreso eventualmente lo stesso. Si ricorda che, come indicato nel punto III dell'Avviso, e nel Capitolato, l'organizzazione degli stessi è completamente a carico del soggetto**



# COMUNE DI NUMANA

## Provincia di Ancona

**aggiudicatario, comprese le forniture di energia elettrica, Siae e quant'altro necessario per lo svolgimento delle attrazioni.**

### III. Criteri di scelta dello Sponsor (art. 8 del Regolamento per le sponsorizzazioni)

Una apposita Commissione valuterà i progetti presentati dai potenziali organizzatori, attribuendo un punteggio in base ai seguenti criteri:

Criteri	punti
A) maggiore contribuzione economica superiore ad € 35.000,00 che si intende versare all'Ente a titolo di sponsorizzazione	60
B) descrizione accurata del piano delle attività collaterali di animazione proposte, indicando il numero di eventi e le tipologie di ciascuno di essi, da svolgersi esclusivamente in Piazza Miramare e da effettuare in modo autonomo con service audio, Siae e quant'altro a proprio carico (ad esempio esibizioni di artisti di strada, trucca bimbi, piccoli trattenimenti musicali, etc...); almeno 7 giorni prima dell'evento dovrà essere comunicato alla Polizia Locale il nome dell'artista.	25
C) riserva del maggior numero di posteggi ad operatori proponenti artigianato locale (iscritti all'Albo Artigiani), o commercianti che vendano il frutto del proprio ingegno o lavoro o assemblaggio di prodotti del territorio di appartenenza (biologici, DOP, DOGC, IGT) espresso in numero di stalli, con un minimo di 10, IN ENTRAMBE LE GIORNATE (indicare il numero TOTALE COMPLESSIVO TRA MARTEDI E GIOVEDI).	15

#### VALUTAZIONE PUNTEGGI

Il punteggio massimo del criterio A (punti 60) verrà attribuito al concorrente che avrà offerto il valore più alto sull'importo minimo.

Per l'attribuzione dei punteggi alle altre offerte verrà applicata la seguente formula:

$$Pe = 60 \times ((\text{prezzo offerto dal concorrente in esame}) / (\text{prezzo più alto offerto}))$$

Per il criterio **B**:

VALUTAZIONE	% del punteggio massimo previsto
OTTIMO	100%
ADEGUATO	60%
PARZIALMENTE ADEGUATO	30%
NON ADEGUATO	0%

Per il criterio **C**:

Il punteggio massimo del criterio C (punti 15) verrà attribuito al concorrente che avrà offerto il numero maggiore di stalli dedicati.

Per l'attribuzione dei punteggi alle altre offerte verrà applicata la seguente formula:

$$Pu = 15 \times ((\text{Numero stalli del concorrente in esame}) / (\text{numero stalli maggiormente offerti}))$$



# COMUNE DI NUMANA

## Provincia di Ancona

### IV. Presentazione della manifestazione di interesse

Possono presentare la manifestazione di interesse, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, sia organismi privati con scopo di lucro (Ditte, Imprese, Società,) che organismi senza fini di lucro (Associazioni ed Enti Pubblici) interessati a promuovere la propria immagine attraverso il collegamento con l'iniziativa.

L'Amministrazione Comunale si riserva di rifiutare le proposte da parte dello sponsor, ai sensi dell'art. 4 del regolamento per le sponsorizzazioni, qualora :

- a) ritenga possa derivare un conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella dello sponsor;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario o nei mezzi utilizzati dallo Sponsor un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative/attività;
- c) reputi la sponsorizzazione inaccettabile per motivi di pubblico interesse.

Sono escluse, in ogni caso, le sponsorizzazioni aventi per oggetto:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, medicinali o cure mediche, gioco d'azzardo;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, discriminazione, odio o minaccia;
- d) messaggi contrari al decoro o alla morale pubblica

I soggetti interessati possono presentare proposte di sponsorizzazione accompagnate da dichiarazione sostitutiva attestante:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio e relativo numero (qualora ne sia in possesso);
- b) nominativo del soggetto o dei soggetti a cui fa capo la rappresentanza legale;
- c) capacità, in capo al soggetto o ai soggetti di cui al punto precedente, di poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Il rapporto tra il Comune e lo sponsor sarà regolato da apposito contratto di sponsorizzazione e le spese relative alla stipula del contratto ed alla sua eventuale registrazione, solo in caso d'uso, saranno interamente a carico dello sponsor.

La proposta dovrà contenere l'entità economica della sponsorizzazione espressa in euro.

### V. Presentazione della manifestazione di interesse

Le offerte di sponsorizzazione devono **PERVENIRE**, in busta sigillata, a mezzo raccomandata A/R o presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Numana, sito in Piazza del Santuario, 24, in busta chiusa, **entro le ore 12,00 del 30 aprile 2026**. **Non fa fede la data del timbro postale.**

All'esterno della busta dovrà essere apposta la dicitura "Offerta sponsorizzazione per il mercatino del martedì e giovedì". L'offerta economica dovrà essere separata dall'offerta tecnica. **NON E' POSSIBILE INVIO PEC PER PRESENZA OFFERTA ECONOMICA.**

Le offerte di sponsorizzazione saranno esaminate nel rispetto dei criteri definiti dal presente Avviso e dal Regolamento sulle sponsorizzazioni.



# COMUNE DI NUMANA

## Provincia di Ancona

Il presente Avviso, completo di fac-simile di offerta, è reperibile sul sito web del Comune di Numana:  
[www.comune.numana.an.it](http://www.comune.numana.an.it)

Ogni informazione e chiarimento in merito può essere richiesto ai seguenti numeri telefonici:  
- 071/9330582 - 071/9339801 - 071/9339846

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per questo Comune.  
In particolare, l'Amministrazione Comunale si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Numana.

L'Amministrazione si riserva il diritto, in occasione di eventi e/o valutazioni particolari, ovvero per limitazioni imposte dagli organi di governo nazionali e regionali, con proprio motivato atto, di :

- ridurre
- sospendere
- differire
- annullare
- ampliare

una o più manifestazioni in calendario.

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e successive modifiche, in ordine al procedimento instaurato dal presente Avviso, si informa che i dati personali raccolti in applicazione dello stesso saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste ed in conformità alle norme vigenti, dagli addetti all'Ufficio preposto. Il responsabile dei dati è il Responsabile del Procedimento.

E' allegato al presente Avviso facsimile di offerta di sponsorizzazione e capitolato del servizio

Il presente Avviso è reso pubblico mediante pubblicazione sia all'Albo pretorio online che sul sito Internet del Comune di Numana

Numana, li 09 aprile 2026

IL RESPONSABILE DELLA II<sup>a</sup> U.O.  
Cav, Commissario Coord. Dott. Roberto Benigni